

DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SŁOŃSKU

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO: Kustosze Muzeum Martyrologii w Słońsku

UMOWA:

Umowa o pracę, 1/2 - etatu

MIEJSCE PRACY:

Muzeum Martyrologii w Słońsku, ul. 3 Lutego 54, 66-436 Słońsk

WYKSZTAŁCENIE:

Wyższe

I. Najważniejsze zadania:

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem Muzeum Martyrologii.
2. Katalogowanie i naukowe opracowywanie zbiorów oraz ich udostępnianie do celów naukowych i edukacyjnych.
3. Opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych.
4. Orowadzanie grup zwiedzających muzeum, w tym grup zagranicznych.
5. Współpraca ze szkołami, instytucjami w Polsce i zagranicą, opracowanie i realizacja programów edukacyjnych.
6. Organizowanie wydarzeń popularyzujących wiedzę historyczną (prelekcje, wystawy, konkursy, Noc Muzeów), udział w przygotowaniu imprez kulturalnych.
7. Obsługa ruchu turystycznego.

II. Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: historia oraz inne związane z ochroną dziedzictwa kulturowego,
2. Podstawowa znajomość historii ciężkiego więzienia i obozu Sonnenburg oraz historii miejscowości i regionu,
3. Dobra znajomość języka niemieckiego lub angielskiego,
4. Dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń multimedialnych (projektory, kioski multimedialne),
5. Wysoka kultura osobista i łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych,
7. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska

III. Mile widziane:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w instytucjach kultury tj. muzeach, galeriach itp.,
2. przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku, w szczególności propozycji działalności edukacyjnej, wydarzeń kulturalnych oraz innych form działalności.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- 7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Do wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy dodatkowo dołączyć umieszczoną poniżej zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

V. Oferujemy:

- umowę o pracę;
- udział w ciekawych i różnorodnych projektach kulturalnych;
- współuczestniczenie w kreowaniu docelowego kształtu i oferty kulturalnej nowo powstającego Gminnego Ośrodka Kultury w Słońsku;
- możliwość wdrażania własnych pomysłów i rozwoju zawodowego;
- dobre warunki pracy w nowoczesnym obiekcie;
- odpowiednie stanowisko i miłą atmosferę w pracy;

VI. Składanie oferty:

- Osobiście w Gminnym Ośrodku Kultury w Słońsku, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk (dział księgowości – budynek Urzędu Gminy)
- Poczta na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Słońsku, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk, Wymagane dokumenty należy opatrzyć dopiskiem: „Nabór na stanowisko: kustosz muzeum” (liczy się data wpływu)
- Poczta elektroniczną na adres: gok@slonsk.pl z tytułem: „Nabór na stanowisko: kustosz muzeum”.

Termin składania dokumentów do **23 grudnia 2021 r. do godz. 14:00** (liczy się data wpływu do Gminnego Ośrodka Kultury w Słońsku)

Czas rozpoczęcia pracy: od stycznia 2022

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 505 536 306

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Słońsku

Dominika Piotrowska-Kuipers

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, CV dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

(data, podpis)

Klauzula:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Słonsku, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słonsk, email: gok@slonsk.pl
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, przyszłych rekrutacji na podstawie udzielonej zgody oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zgodnie art. z 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres tej i przyszłych rekrutacji.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.